



KABUPATEN PEMALANG

Pemalang, 10 Januari 2026

Nomor : T/900.1.1/2/BPKPAD/2026
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 1 (satu) bendel
Hal : Verifikasi dan Penandatanganan
DPA - SKPD TA. 2026

Yth. Kepala Perangkat Daerah
Se – Kabupaten Pemalang

Sdr.

Bahwa untuk menjaga keakuratan data dan mempercepat proses penyusunan DPA – SKPD, maka perlu kiranya dilakukan verifikasi dan penelitian terhadap Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA - SKPD) APBD TA. 2026 sesuai amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, perlu diperhatikan beberapa hal sebagai berikut :

- I. Guna untuk mempercepat proses penyusunan Rancangan DPA-SKPD dan menjamin keakuratan data, Untuk itu memerintahkan kepada semua Kepala SKPD agar menugaskan pejabat yang membidangi perencanaan untuk segera melaksanakan *print-out* DPA-SKPD TA. 2026.
- II. Verifikasi DPA-SKPD Tahun Anggaran 2026 adalah untuk meneliti konsistensi indikator target kinerja dan rincian belanja dengan Peraturan Bupati Pemalang Nomor 57 Tahun 2025 tentang Tentang Penjabaran APBD Kabupaten Pemalang TA. 2026 serta penelitian rencana anggaran kas.
- III. Mempedomani hasil monev dari BPKP Provinsi Jawa Tengah yang salah satunya mengamanatkan realisasi anggaran perjalanan dinas menjadi 50 % sebagaimana ketentuan Inpres Nomor 1 Tahun 2025, maka di harapkan PD mempedomani hal tersebut.

- IV. Urutan penyusunan Rancangan DPA-SKPD terdiri dari :
- a. Rancangan DPA - SKPD
 - b. Rancangan DPA - Pendapatan SKPD
 - c. Rancangan DPA - Belanja SKPD
 - d. Rancangan DPA - Rincian Belanja SKPD
 - e. Rancangan DPA - Pembiayaan SKPD
- V. Teknis verifikasi Rancangan DPA - SKPD :
1. SKPD melaksanakan proses Verifikasi dengan mendatangi Tim TAPD.
 2. SKPD menghimpun Catatan verifikasi DPA-SKPD.
 3. SKPD bersama Tim Verifikasi menyusun berita acara verifikasi (*format terlampir*) termasuk melampirkan catatan verifikasi DPA-SKPD kedalamnya.
 4. Tempat dan jadwal verifikasi DPA-SKPD:
 - **Ruang** : **Sasana Bhakti Praja Kab. Pemalang**
 - **Hari** : **Senin, Rabu dan Kamis**
 - **Tanggal** : **12, 14 dan 15 Januari 2026**
 - **Waktu** : **Pukul 08.00 WIB s.d Selesai**
- VI. Tim Teknis Verifikasi DPA-SKPD :
1. Menerima rancangan DPA-SKPD untuk diverifikasi sesuai dengan penugasan Tim dengan menggunakan instrumen verifikasi antara lain :
 - Standar satuan harga Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2026;
 - Surat Edaran Bupati Pemalang Nomor : 900/2108/BPKAD Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan RKA-SKPD Tahun Anggaran 2026;
 - Petunjuk teknis untuk dana transfer pusat khusus
 2. Mencatat hasil verifikasi ke dalam Catatan Verifikasi (*format terlampir*) dan ditandatangani oleh Tim Teknis/Koordinator Tim.
 3. Meneliti, mengoreksi dan menandatangani Berita Acara Verifikasi.
- VII. TAHAPAN PENANDATANGANAN DPA SKPD TA. 2026 :
1. SKPD menyampaikan DPA-SKPD yang telah diverifikasi dan Berita Acara Verifikasi yang dilampiri Catatan Verifikasi kepada Tim TAPD untuk dimintakan Penandatanganan Persetujuan dan Pengesahan.
 2. Mendasarkan persetujuan dan pengesahan tersebut maka PPKD selaku BUD (Kepala BPKPAD) akan menerbitkan Surat Penyediaan Dana (SPD).

VIII. Lebih lanjut menyangkut teknis pelaksanaan dapat berkoordinasi dengan Bidang Anggaran BPKPAD Kab. Pematang.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

**a.n. BUPATI PEMALANG
Pj. SEKRETARIS DAERAH**



ENDRO JOHAN KUSUMA

Tembusan: Kepada Yth

1. Bapak Bupati Pematang (sebagai laporan);
 2. Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kab. Pematang;
 3. Tim Teknis Verifikasi DPA-SKPD;
 4. Kepala Sub. Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian pada Bagian Umum Setda Kab. Pematang.
-

NO.	NAMA, JABATAN DALAM DINAS	SKPD YANG DIVERIFIKASI	Ket./Jadwal Verifikasi DPPA-SKPD*)
	<p style="text-align: center;">TIM. I B</p> <p>1. Kasubbid/Pelaksana Sub.Bid. Perencanaan Anggaran BPKPAD (Memverifikasi dan meneliti kesesuaian kode rekening, uraian, jumlah dan penjelasan dengan mempedomani klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur keuangan daerah serta KUA PPAS dan Standarisasi Satuan Harga SBU,ASB,SBK Th.2026.</p> <p>2. Fungsional dan Pelaksana pada Bapperida (Memverifikasi dan meneliti kesesuaian capaian kinerja program dan kegiatan dengan, standar pelayanan minimal, dan sinkronisasi program kegiatan antar SKPD).</p> <p>3. Fungsional dan Pelaksana pada Bagian Administrasi Pembangunan, Pengadaan Barang dan Jasa Setda (Memverifikasi DPA-SKPD Tahun 2026).</p> <p>4. Penelaah Teknis Kebijakan dan Pengolah data pada Bidang Anggaran BPKPAD</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bapperida 2. Dinas Koperasi, UMKM dan Perdagangan 3. Kec. Ulujami 4. Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan 5. Dinas Sosial KBPP 6. Kec. Ampelgading 7. Sekretariat Daerah 8. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik 9. Kec. Randudongkal 10. Kec. Warungpring 	<p>Senin, 12 Januari 2026</p> <p>Senin, 12 Januari 2026</p> <p>Senin, 12 Januari 2026</p> <p>Senin, 12 Januari 2026</p> <p>Rabu, 14 Januari 2026</p> <p>Rabu, 14 Januari 2026</p> <p>Rabu, 14 Januari 2026</p> <p>Kamis, 15 Januari 2026</p> <p>Kamis, 15 Januari 2026</p> <p>Kamis, 15 Januari 2026</p>
2	<p>KOORDINATOR TIM II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepala Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi pada BPKPAD Kabupaten Pemalang • Sekretaris Bapperida Kab. Pemalang • Kabid Bapperida Kab. Pemalang • Kepala Bagian Administrasi Pembangunan, Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Pemalang 		
	TIM. II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dinas Tenaga Kerja,Perindustrian dan Transmigrasi 2. Dinas Perhubungan, Perumahan dan Kawasan Permukiman 	<p>Senin, 12 Januari 2026</p> <p>Senin, 12 Januari 2026</p>

NO.	NAMA, JABATAN DALAM DINAS	SKPD YANG DIVERIFIKASI		Ket./Jadwal Verifikasi DPPA-SKPD*)
	1. Kasubbid/Pelaksana Sub. Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi pada BPKPAD (Memverifikasi dan meneliti kesesuaian kode rekening, uraian, jumlah dan penjelasan dengan mempedomani klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur keuangan daerah serta KUA PPAS dan Standarisasi Satuan Harga SBU,ASB,SBK Th.2026).	3.	Kec. Bantarbolang	Senin, 12 Januari 2026
		4.	BPKPAD	Rabu, 14 Januari 2026
		5.	Inspektorat	Rabu, 14 Januari 2026
		6.	Kec. Comal	Rabu, 14 Januari 2026
		7.	BPBD	Kamis, 15 Januari 2026
		8.	DPUPR	Kamis, 15 Januari 2026
		9.	Kec. Watukumpul	Kamis, 15 Januari 2026
3	KOORDINATOR TIM III			
	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Bidang Aset Daerah pada BPKPAD Kabupaten Pemalang • Sekretaris Bapperida Kab. Pemalang • Kabid Bapperida Kab. Pemalang • Kepala Bagian Administrasi Pembangunan, Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Pemalang 			
	<p style="text-align: center;">TIM. III</p> <p>1. Kasubbid/Pelaksana Sub. Bidang Perencanaan, Penatausahaan dan Pelaporan Aset daerah pada BPKPAD (Memverifikasi dan (Memverifikasi dan meneliti kesesuaian kode rekening, uraian, jumlah dan penjelasan dengan mempedomani klasifikasi, kodefikasi dan</p>	1.	Sekretariat DPRD	Senin, 12 Januari 2026
		2.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Senin, 12 Januari 2026
		3.	Kec. Taman	Senin, 12 Januari 2026
		4.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	Rabu, 14 Januari 2026
		5.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Rabu, 14 Januari 2026

NO.	NAMA, JABATAN DALAM DINAS	SKPD YANG DIVERIFIKASI		Ket./Jadwal Verifikasi DPPA-SKPD*)
	nomenklatur keuangan daerah serta KUA PPAS dan Standarisasi Satuan Harga SBU,ASB,SBK Th.2026).	6.	Kec. Moga	Rabu, 14 Januari 2026
	2. Fungsional dan Pelaksana pada Bapperida (Memverifikasi dan meneliti kesesuaian capaian kinerja program dan kegiatan dengan standar pelayanan minimal, dan sinkronisasi program kegiatan antar SKPD).	7.	Dinas Kesehatan	Kamis, 15 Januari 2026
		8.	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Kamis, 15 Januari 2026
		9.	Kec. Bodeh	Kamis, 15 Januari 2026
	3. Fungsional dan Pelaksana pada Bagian Administrasi Pembangunan, Pengadaan barang dan Jasa Setda (Memverifikasi DPA-SKPD Tahun 2026). 4. Penelaah Teknis Kebijakan dan Pengolah Data pada Bidang Bidang Aset Daerah BPKPAD			

*) Jadwal, lokasi dan waktu dapat berubah menyesuaikan situasi dan kondisi.

a.n. BUPATI PEMALANG
Pj. SEKRETARIS DAERAH



ENDRO JOHAN KUSUMA